

Openbare Basisschool de Hoef

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Met deze schoolgids willen wij ouders van huidige en toekomstige leerlingen informeren over openbare basisschool de Hoef.

In deze schoolgids omschrijven wij het onderwijs op de Hoef en hoe dit in de praktijk vormgegeven wordt. We duiden waar we voor staan en waar we met z'n allen voor gaan. De concrete uitwerking hiervan staat beschreven in ons meerjarenplan. Hierin kunt u lezen aan welke ontwikkelingen wij jaarlijks hard werken. Dit plan kunt u vinden op onze website (www.obsdehoef.nl)

In de schoolgids vindt u ook grafieken en tabellen die betrekking hebben op vorige schooljaren. Deze schema's hebben betrekking op OBS de Hoef & Hugo. Met ingang van schooljaar 2026-2027 zijn de Hoef en Hugo gesplitst en gaat OBS de Hoef zelfstandig verder.

Naast deze informatie kunt u in de schoolgids ook veel praktische informatie vinden. Het is daarom van belang de gids goed te lezen.

We kijken uit naar het nieuwe schooljaar. We gaan er samen weer iets moois van maken!

Ieder jaar wordt de schoolgids opnieuw samengesteld. We hebben geprobeerd alles zo helder mogelijk weer te geven. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen, opmerkingen of tips hebben, dan horen wij dat graag. Mail, bel of loop gerust eens binnen!

Namens het team,

Lotte van de Wiel

Directeur OBS de Hoef

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Hoef
Burgemeester Teijssenlaan 33
5142PG Waalwijk

☎ 0416-561600
🌐 <https://www.obsdehoef.nl>
✉ infodehoef@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lotte van de Wiel	lottevandewiel@floriander.nl

U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek. Mail of bel gerust om een afspraak in te plannen.

Schoolbestuur

Floriander
🌐 <https://www.floriander.nl>

Samenwerkingsverband

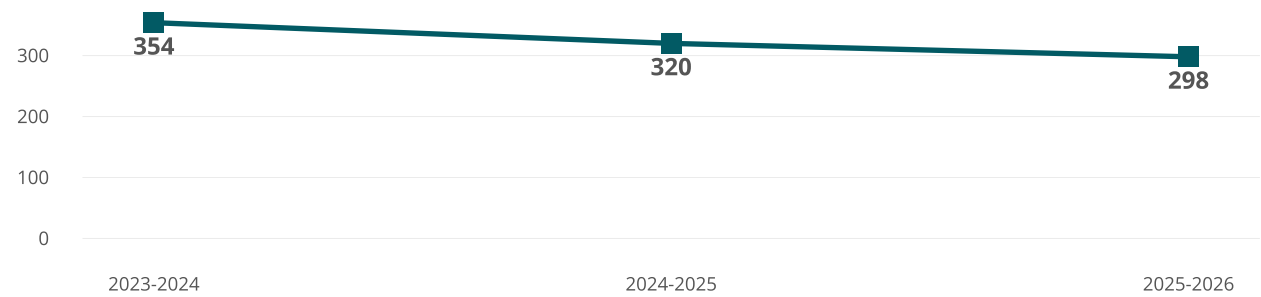
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden
Altena

Aantal leerlingen

 2025-2026
298

OBS de Hoef ligt centraal in woonwijk 'de Hoef' en is gemakkelijk bereikbaar voor kinderen en ouders. De kinderen op onze school wonen over het algemeen in de directe omgeving, maar komen ook uit andere delen van Waalwijk, alsmede uit buurgemeenten. We hebben op deze locatie ongeveer 9 groepen en zo'n 216 leerlingen komen iedere dag met veel plezier naar school. De leerlingenaantallen in de grafiek zijn inclusief de leerlingen van locatie De Hugo. Sinds schooljaar 2026-2027 is De Hugo afgesplitst.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Het schoolbestuur

OBS De Hoef is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie **'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart'**. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van elke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid**

Missie:

OBS de Hoef is een openbare basisschool, die kinderen het vertrouwen geeft om zich te kunnen ontplooien in een veilige en duidelijke dagelijkse structuur. Samen met ouders en door het bieden van kwalitatief goed onderwijs, begeleiden wij kinderen in hun groei tot verantwoordelijke jongeren. Kwalitatief goed onderwijs bieden we door aandacht te hebben voor de basisvaardigheden, cultuureducatie en persoonlijke groei, waarbij leerlingen hun persoonlijkheid en karakter ontwikkelen.

Kernwaarden:

- Kwaliteit: onderwijsprofessionals bieden kwalitatief passend onderwijs, waarbij we reflecteren op ons eigen handelen.
- Ontplooien: leerlingen ontwikkelen zich vanuit een nieuwsgierige houding tot verantwoordelijke jongeren, waarbij we aandacht hebben voor de basisvaardigheden, cultuureducatie en persoonlijke groei.
- Vertrouwen: onderwijsprofessionals bieden een duidelijke dagelijkse structuur met een sterk pedagogisch en veilig klimaat waarbij sprake is van wederzijds respect.

Visie:

OBS de Hoef wil een leerplek zijn waar iedereen veilige relaties kan aangaan op basis van wederzijds respect. Wij realiseren kwalitatief goed en passend onderwijs door planmatig te werken aan de basisvaardigheden, cultuureducatie en persoonlijke groei. Zo bieden we kinderen de mogelijkheid kennis en ervaringen op te doen die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau, terwijl er ook nadrukkelijk aandacht is voor creativiteit en de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en karakter. Op OBS de Hoef komen professionals tot ontwikkeling door gebruik te maken van elkaars deskundigheid en door structureel te reflecteren op hun eigen handelen. Zo leveren we vanuit onze kwaliteiten een bijdrage aan een hoge onderwijskwaliteit en het welzijn van elk kind.

Identiteit

Onze visie op identiteit

OBS de Hoef is een openbare school die een omgeving bevordert waarin leerlingen op respectvolle en verantwoorde wijze met elkaar, hun omgeving en zichzelf omgaan. Dit vormt een kerncomponent van het pedagogisch klimaat. De school ontwikkelt en onderhoudt een pedagogisch klimaat waarin respect, verantwoordelijkheid en sociaal bewust handelen centraal staan.

Binnen diverse leergebieden wordt structureel aandacht besteed aan culturele diversiteit, zodat leerlingen vertrouwd raken met verschillende achtergronden en perspectieven.

Leerlingen worden gestimuleerd een eigen, doordachte mening te vormen en tegelijkertijd open te staan voor de ideeën van anderen.

Personeelsleden handelen professioneel en neutraal, met erkenning voor de uiteenlopende culturele en maatschappelijke achtergronden van de leerlingen.

Door deze uitgangspunten te hanteren draagt de school bij aan een veilig, transparant en respectvol klimaat waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen gegroepeerd worden op leeftijd en in principe de leerstof van dat leerjaar aangeboden krijgen. Niet alle kinderen zijn echter hetzelfde; niet ieder kind heeft evenveel behoefte aan dezelfde instructie. Op OBS de Hoef houden we rekening met verschillen in behoeften.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

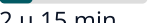
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

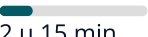
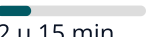
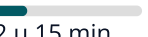
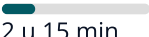
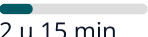
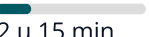
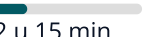
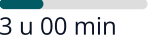
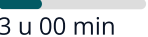
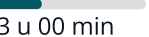
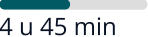
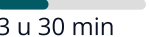
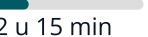
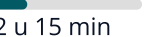
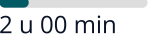
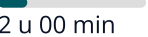
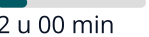
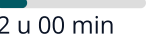
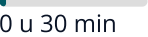
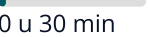
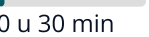
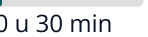
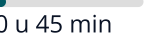
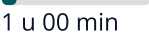
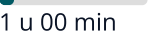
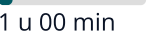
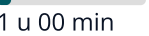
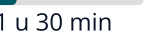
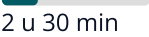
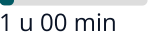
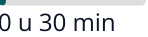
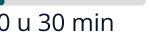
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Zintuiglijke oefeningen	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Spel en beweging	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Sociale redzaamheid	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Voor de groepen 1 en 2 is er veel aandacht en ruimte voor vrij spel en vrije keuzeactiviteiten. De leerkracht neemt ruimschoots de tijd om de kinderen hierbij te observeren en te begeleiden. Naast de vrije activiteiten zijn er natuurlijk ook geleide activiteiten. Aan de hand van de doelstellingen wordt bepaald welke basisbegrippen, sociale activiteiten, liedjes en versjes etc. aan de orde komen. Dit gebeurt meestal rondom een thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Wereldoriëntatie		 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Taal		 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Lezen	 10 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Spelling		 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Begrijpend lezen		 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Zelfstandig werken	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer/Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Sociale redzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min		

In het bovenstaand schema krijgt u een globale indruk van de tijd die we per week aan de verschillende ontwikkelingsgebieden besteden. Deze uren verschillen enigszins per leerjaar.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Knutsellokaal
- Podium (voor de vieringen)
- Digitale leermiddelen



2.2 Het team

Op onze [website](#) kunt u ons team en de diverse functies / taken terugvinden.

NB: Bij ziekte- en zwangerschapsverlof worden de vaste groepsleerkrachten vervangen. Hierover informeren wij u steeds tijdig via onze oudercommunicatie app.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht in verband met ziekte of om andere redenen geen les kan geven, zoeken we naar een vervangende leerkracht. Via vervangingsmanager Driessen wordt er vanuit de vervangingspoule een invalleerkracht geregeld. Mocht deze niet beschikbaar zijn kijken we of er een creatieve vakleerkracht vanuit Qrabble de groep op kan vangen.

In uiterste nood zijn we in verband met de vervangingsproblematiek, genoodzaakt om groepen op te splitsen. In het uiterste geval moeten we leerlingen naar huis sturen. Samen met ons bestuur hebben wij een protocol opgesteld voor wanneer we kinderen naar huis mogen sturen. Dit protocol is terug te vinden op onze [website](#).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Mikz*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een programma voor jonge kinderen (van 2 tot 6 jaar) met een (risico op een) taalachterstand of andere ontwikkelingsachterstand. Het doel is om deze kinderen spelenderwijs voor te bereiden op de basisschool, zodat zij een gelijke kans krijgen op een goede schoolstart.

Wat houdt het VVE-aanbod in?

Het VVE-programma richt zich op:

- Het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden;
- Een goede start in groep 1 van de basisschool;
- Spelenderwijs leren via gestructureerde programma's;
- Samenwerking tussen peuterspeelzaal/kinderopvang en school (de overgang wordt zo soepeler).

Voor wie is het bedoeld?

Het VVE-aanbod (Voor- en Vroegschoolse Educatie) is bedoeld voor peuters van 2 tot 4 jaar en kleuters van 4 tot 6 jaar die een risico lopen op een taalachterstand. Het doel is om deze kinderen extra te stimuleren, zodat ze een goede start maken op de basisschool. De toegang tot een VVE-programma kan op advies van het consultatiebureau.

Overgang tussen de peuterspeelzaal / kinderopvang en school.

Om de overgang tussen de peuterspeelzaal, kinderopvang of een gastouder en school soepel te laten lopen, werken we samen met diverse organisaties in Waalwijk en de nabije omgeving, zoals:

- Mikz;
- Kindereijk;
- Tot Vanavond;
- De Vuurtoren;
- De Groene Wereld;
- Ziezo;
- Kanti etc.

Wanneer u uw kind bij ons school inschrijft, zorgt onze intern begeleider samen met u en de voorschoolse voorziening voor een warme overdracht. Tijdens deze overdracht vindt er afstemming plaats van de werkwijze en het educatieve aanbod.

Aanbod jonge kind

Binnen de groepen van het jonge kind wordt gewerkt met de methode Kleuterplein. Deze methode biedt een thematisch en doelgericht onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsdoelen van jonge leerlingen. De activiteiten zijn gericht op een brede ontwikkeling, waarbij spelend leren centraal staat.

Naast het aanbod vanuit de methode ontvangen leerlingen ontwikkelingsmateriaal dat aansluit bij hun individuele onderwijsbehoeften. Hierbij wordt gewerkt op het eigen ontwikkelingsniveau van de leerling of op een niveau dat net boven het huidige niveau ligt, zodat de ontwikkeling optimaal wordt gestimuleerd.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal en woordenschat wordt de Taalimpuls ingezet. Dit programma richt zich op het versterken van de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat, zodat leerlingen een stevige basis ontwikkelen voor hun verdere schoolloopbaan.

Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op leesproblemen, kan het programma BOUW! worden ingezet. Dit interventieprogramma ondersteunt leerlingen preventief bij de ontwikkeling van beginnende geletterdheid en leesvaardigheid.

Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten in het Atelier. Hier werken zij aan verrijkende en verdiepende opdrachten die aansluiten bij hun talenten, interesses en leerbehoeften.

Indien de ontwikkeling van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de ondersteuning worden opgeschaald. Binnen de school werken we met verschillende zorgniveaus, waardoor passende begeleiding en ondersteuning geboden kan worden die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ontwikkelingen schooljaar 2025-2026

In schooljaar 2025-2026 hebben wij gewerkt aan het verder versterken van de onderwijskwaliteit en de ondersteuning van onze leerlingen. Daarbij staat centraal dat iedere leerling onderwijs en begeleiding krijgt die aansluit bij zijn of haar behoeften.

De overgang naar een continuooster is zorgvuldig voorbereid, waarbij de schooltijden kritisch zijn bekeken om te komen tot een dagindeling die past bij de behoeften van leerlingen en een effectieve organisatie van het onderwijs ondersteunt.

Om passende ondersteuning te bieden, hebben wij onze leerlingpopulatie geanalyseerd. Op basis hiervan zijn de ondersteuningsniveaus en de zorgcyclus verder uitgewerkt, waardoor duidelijk is welke ondersteuning leerlingen nodig hebben, wanneer deze wordt ingezet en hoe de voortgang wordt gevolgd en geëvalueerd.

Het handelingsgericht werken (HGW) is verder versterkt en zichtbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk. Groepsresultaten en trends worden structureel geanalyseerd met behulp van het 4D-analyseformulier. Daarnaast is gestart met doelenplanners om de korte zorgcyclus verder te versterken en leerlingontwikkeling tijdig te signaleren.

Ook is geïnvesteerd in de professionalisering van leerkrachten op het gebied van basisvaardigheden. Voor de groepen 1 en 2 is een beredeneerd onderwijsaanbod ontwikkeld, gekoppeld aan een passende zorgcyclus. Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van een doorgaande leerlijn voor burgerschap en digitale geletterdheid. Ook is een verbetertraject voor begrijpend lezen in gang gezet, dat in het komende schooljaar wordt voortgezet.

Op sociaal-emotioneel gebied zijn de schoolbrede gedragsafspraken verder uitgewerkt en geborgd. Sociale opbrengsten worden systematisch gevolgd, geanalyseerd en besproken met behulp van een analyse- en interventieformulier voor gedrag. Komend schooljaar werken wij verder aan een doorgaande leerlijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling, ondersteund door de implementatie van een nieuwe methode.

Met deze ontwikkelingen leggen wij een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en blijven wij werken aan een veilige en stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Doelen schoolplan

In de periode van 2026 tot 2030 hebben we de volgende doelen vastgelegd

Kwaliteitszorg

Doel 1

OBS de Hoef werkt in de periode 2026–2030 planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van het onderwijs, waarbij de PDSA-cyclus (Plan–Do–Study–Adjust) centraal staat.

Actiepunten

- OBS de Hoef voert cyclisch kwaliteitsmetingen uit, zoals quickscans en tevredenheidsonderzoeken.
- OBS de Hoef herijkt en ontwikkelt kwaliteitskaarten ter borging van onderwijsafspraken.
- OBS de Hoef versterkt de professionele dialoog binnen het team en met het bestuur.

Toelichting

Wij werken volgens een vaste kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Opbrengsten worden geanalyseerd en besproken, zodat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen. Kwaliteits- en ambitiekaarten worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Zorgstructuur

Doel 2

OBS de Hoef werkt preventief en handelingsgericht, met een duidelijke en cyclische zorgstructuur die gericht is op een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling.

Actiepunten

- OBS de Hoef werkt cyclisch aan de korte, middellange en lange zorgcyclus.
- OBS de Hoef beschikt over een heldere ondersteuningsstructuur met verschillende niveaus van ondersteuning.
- OBS de Hoef analyseert structureel leerlinggegevens en vertaalt deze naar passend onderwijsaanbod.
- OBS de Hoef zet in op preventief handelen.
- OBS de Hoef werkt systematisch volgens de 4D-cyclus (data, duiden, doelen, doen).

Toelichting

De ontwikkeling van iedere leerling staat centraal. Met behulp van doelenplanners, het leerlingvolgsysteem en opbrengstanalyses stemmen wij onderwijs en ondersteuning af op wat leerlingen nodig hebben. Door vroegtijdig te signaleren en preventief te handelen kunnen passende interventies tijdig worden ingezet.

Didactisch handelen

Doel 3

De leerkrachten van OBS de Hoef beschikken over sterke pedagogisch-didactische vaardigheden en bieden doelgericht onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Actiepunten

- OBS de Hoef werkt schoolbreed met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).
- OBS de Hoef differentieert in instructie en verwerking.
- OBS de Hoef zorgt voor samenhang in het aanbod van taal, lezen, rekenen en burgerschap.
- OBS de Hoef ontwikkelt een rijke leeromgeving.
- OBS de Hoef besteedt aandacht aan executieve functies en zelfregulerend leren.
- OBS de Hoef werkt aan een doorgaande lijn in burgerschap en digitale geletterdheid.

Toelichting

Wij geven gestructureerd les volgens het EDI-model, waarbij duidelijke instructie, actieve betrokkenheid en het behalen van lesdoelen centraal staan. Leerkrachten stemmen hun onderwijs af op verschillende niveaus binnen de groep. Daarnaast werken wij aan een rijk onderwijsaanbod waarin basisvaardigheden, burgerschap en persoonlijke ontwikkeling samenkomen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Doel 4

OBS de Hoef biedt een veilige, gestructureerde leeromgeving waarin leerlingen zich sociaal-emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

Actiepunten

- OBS de Hoef werkt met schoolbrede gedragsafspraken (de zes Gouden Regels).
- OBS de Hoef monitort structureel de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- OBS de Hoef werkt planmatig en cyclisch aan sociaal-emotionele ontwikkeling.
- OBS de Hoef beschikt over een duidelijke aanpak bij gedragsproblemen.
- OBS de Hoef ontwikkelt een doorgaande lijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies.

Toelichting

Een veilig schoolklimaat vormt de basis voor leren. Met duidelijke gedragsafspraken, structuur en voorspelbaarheid bieden wij leerlingen een veilige omgeving. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt systematisch gevolgd, zodat begeleiding kan worden afgestemd op de behoeften van groepen en individuele leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vierjaarlijks beschrijven we de lange-termijn doelen die wij voor ogen hebben. Aan het einde van ieder schooljaar wordt het meerjarenplan door het team, de diverse coördinatoren en de directie geëvalueerd in het jaarverslag. De uitkomsten van de eindevaluatie, eventuele tussentijdse uitkomsten, inspectierapport, tevredenheidsspeilingen en nieuwe inzichten dienen als basis voor het actualiseren van het meerjarenplan. Deze geactualiseerde versie staat dan weer aan de basis voor het nieuwe jaarplan. Op deze manier zorgen we voor een dynamisch meerjarenplan. De doelen uit het jaarplan worden door de ontwikkelteams verwerkt in Mijn Schoolplan. Dit is een programma wat het ontwikkelteam ondersteunt in het cyclisch werken aan onderwijsverbetering. Wanneer een doel is afgerond worden de afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

OBS de Hoef biedt iedere leerling een veilige en stimulerende leeromgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning vormt hierbij het fundament van onze zorgstructuur. Dit betekent dat wij in de dagelijkse onderwijspraktijk ondersteuning bieden die passend is voor alle leerlingen, inclusief leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften.

De basisondersteuning omvat onder andere:

- Een positief en veilig pedagogisch klimaat;
- Duidelijke routines en structuur in de klas;
- Differentiatie in instructie, tempo en verwerking van de leerstof volgens het EDI-model;
- Groepsvormende activiteiten om gewenst gedrag aan te leren of te stimuleren;
- Tijdige signalering van leer- en ontwikkelingsproblemen;
- Een adequaat leerlingvolgsysteem om de leerlingen te volgen;
- Regelmatige leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen binnen het team;
- Deskundigheid van leerkrachten op het gebied van didactiek en pedagogiek.

Indien een leerling méér nodig heeft dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden, gaan wij in overleg met ouders en eventueel specialisten om te bekijken welke extra ondersteuning mogelijk en wenselijk is. Hierbij werken wij samen met het samenwerkingsverband in onze regio.

Met onze basisondersteuning streven wij ernaar dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en zich op eigen tempo kan ontplooiën.

Basisvaardigheden

Binnen ons onderwijsaanbod gericht op de basisvaardigheden besteden wij veel aandacht aan het ontwikkelen van de basisvaardigheden, waaronder taal en lezen, rekenen en burgerschap.

Taal en lezen

Taal is de sleutel tot communicatie en leren. Wij besteden aandacht aan leesonderwijs, woordenschatontwikkeling, spelling, grammatica en mondelinge taalvaardigheid. We werken met duidelijke leerlijnen en methodes die aansluiten bij het niveau van de leerling, met ruimte voor extra ondersteuning of uitdaging.

Rekenen

Goed rekenonderwijs is onmisbaar voor het functioneren in de samenleving. Wij bieden systematisch rekenonderwijs aan waarin automatiseren, rekenen met inzicht en het toepassen van rekenvaardigheden centraal staan. Ook hier zorgen we voor differentiatie in instructie en begeleiding, zodat iedere leerling op zijn of haar eigen niveau kan groeien.

Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs op OBS de Hoef sluit aan bij het opgroeien in een multiculturele samenleving en is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen maken kennis met verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en leren hier respectvol mee om te gaan.

De school besteedt hierbij aandacht aan basisnormen en maatschappelijke waarden. Dit gebeurt onder andere via de zes Gouden Regels, de leerlingenraad en samenwerking met ouders en partners in de wijk. Burgerschap richt zich niet alleen op kennisverwerving, maar ook op de ontwikkeling van sociale vaardigheden, maatschappelijke betrokkenheid en zelfinzicht.

OBS de Hoef stimuleert leerlingen in het ontwikkelen van competenties zoals kritisch denken, samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, omgaan met conflicten, deelnemen aan besluitvorming en het vervullen van een actieve rol binnen de gemeenschap.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leesspecialist

OBS de Hoef biedt extra ondersteuning op het gebied van taal en rekenen aan leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning is zorgvuldig afgestemd op de behoeften van de leerlingen en wordt gecoördineerd door de intern begeleiders, leesspecialist en rekenspecialist.

Extra ondersteuning voor taal en rekenen (in de klas)

Binnen de reguliere lessen wordt gedifferentieerd onderwijs aangeboden, waarbij leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Leerlingen die extra hulp nodig hebben op het gebied van taal of rekenen, krijgen gerichte begeleiding van de groepsleerkracht of onderwijsassistent. Daarnaast worden leerlingen die meer uitdaging nodig hebben gestimuleerd om hun vaardigheden verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld via het Atelier.

Op het gebied van taal en rekenen bieden wij extra ondersteuning volgens het Protocol Dyslexie aan leerlingen met vermoedens van of vastgestelde dyslexie. Daarnaast verzorgt de onderwijsassistent extra leesondersteuning en ontvangen leerlingen die dit nodig hebben intensieve woordenschatondersteuning. Waar passend binnen een arrangement werken wij samen met externe partners, zoals Kentalis, Auris, logopedie en andere gespecialiseerde organisaties.

Leerlingvolgsysteem en groepsbesprekingen

De voortgang van leerlingen wordt nauwgezet gevolgd met behulp van methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. De resultaten worden besproken tijdens leerling- en groepsbesprekingen tussen leerkrachten en de intern begeleider. Op basis van deze besprekingen kunnen aanvullende ondersteuningsmaatregelen ingezet worden.

Samenwerking met externe partners

Wanneer de interne ondersteuning niet voldoende is, kan de school een beroep doen op externe deskundigen via het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Dit stelt de school in staat om aanvullende ondersteuning te bieden die aansluit bij de specifieke behoeften van de leerling.

Door deze geïntegreerde aanpak zorgt OBS de Hoef ervoor dat iedere leerling, ongeacht zijn of haar niveau, de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen op het gebied van taal en rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op OBS De Hoef vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig, gezien en competent voelen. Daarom werken we met de methode Bikkels, gericht op het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Daarnaast hanteren we zes gouden regels die richting geven aan hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. Wekelijks bieden we groepsvormende activiteiten aan om gewenst gedrag aan te leren en te versterken.

Wanneer we signaleren dat een leerling moeite heeft met bepaald gedrag, zetten we het stappenplan gedrag in. Samen met ouders en de leerling beschrijven we de ondersteuningsbehoeften in een kindplan. Voor het monitoren van het sociaal-emotioneel functioneren gebruiken we Leerling in Beeld en KIJK!. De resultaten bespreken we in het team en we passen de aanpak aan wanneer dat nodig is.

Daarnaast werken we op OBS De Hoef samen met verschillende partners die bijdragen aan het welzijn van onze leerlingen. Zo is er samenwerking met de schoolmaatschappelijke ondersteuning en de GGD-verpleegkundige. Extra

ondersteuning bieden we onder andere via helpende gedachten, Fixie-Growie en de leerkuil, waarmee leerlingen leren omgaan met uitdagingen en groei. Ook is er op school een vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator aanwezig.

Binnen onze gemeente worden op de scholen van Floriander Marloeszie-trainingen aangeboden voor individuele leerlingen (aanmelding via ouders).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op OBS De Hoef vinden we het belangrijk dat leerlingen leren hoe zij zich op een positieve, zelfstandige en taakgerichte manier kunnen ontwikkelen. Voor het aanleren en stimuleren van gewenst gedrag hanteren we onze zes gouden regels, waar in de paragraaf *sociaal-emotioneel* al een toelichting op is gegeven.

Daarnaast begeleiden we leerlingen actief in hun werkhouding en taakaanpak. We willen dat kinderen leren zelfstandig te werken, overzicht te houden en verantwoordelijkheid te nemen voor hun taken. Hiervoor zetten we hulpmiddelen in die passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Onderbouw (groep 1/2)

- Stoplicht — helpt kinderen inzicht te krijgen in het gewenste geluidsniveau.
- Rode sjaal — ondersteunt kleine kringmomenten en verlengde instructie, en stimuleert omgaan met uitgestelde aandacht.
- Kleurenklok — maakt tijdsbesef visueel en helpt bij plannen en afronden.
- Planbord (groep 1 t/m 3) — biedt overzicht en structuur tijdens het zelfstandig werken.

Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

- Vragenblokjes — bevorderen omgaan met uitgestelde aandacht en doorwerken zonder te hoeven wachten.
- Stoplicht — ondersteunt inzicht in geluidsniveau en verwachtingen van de leerkracht.
- Timer — helpt bij plannen en afbakenen van werktijd.
- Weektaak (vanaf groep 4) — stimuleert plannen, overzicht houden en eigenaarschap.

Deze middelen worden flexibel en doelgericht ingezet, afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Zo creëren we een leeromgeving waarin kinderen zich veilig, zelfstandig en verantwoordelijk kunnen ontwikkelen.

Extra ondersteuning voor gedrag, werkhouding en taakaanpak (in de klas)

Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt samen met de leerkracht, intern begeleider, ouders en het kind gekeken welke ondersteuning passend is. Hiervoor gebruiken we een gesprekkencyclus waarin gezamenlijk doelen en afspraken worden gemaakt. Daarnaast kijken we naar de executieve functies van leerlingen, omdat deze belangrijk zijn voor taakaanpak, concentratie en zelfregulatie. Waar nodig bieden we gerichte begeleiding, zodat leerlingen hun sterke kanten kunnen benutten en meer grip krijgen op hun gedrag en werkhouding.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym
- Motorisch Remedial Teaching (MRT)

Voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling is er een vakleerkracht gym die lesgeeft aan alle groepen 3 t/m 8. Daarnaast is er vanuit het Beweegburo een vakdocent Motorische Remedial Teaching (MRT) voor de groepen 1, 2 en 3, die specifieke begeleiding biedt aan leerlingen met motorische ontwikkelingsvragen.

Voor extra ondersteuning op het gebied van motorische ontwikkeling werken wij samen met het Beweegburo MRT. Daarnaast kunnen wij ondersteuning bieden bij medische handelingen en persoonlijke verzorging, waarbij we samen met ouders verkennen wat mogelijk is binnen OBS De Hoef. Hierbij hanteren we veiligheidsvoorwaarden, zoals

deskundige instructie, vrijwilligheid van medewerkers, duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden en een noodplan voor calamiteiten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkracht
- BHV
- EHBO

Femke van Vliet is een gediplomeerde Eerste Hulpverlener bij Ongevallen. Daarnaast beschikt iedere bouw over meerdere gediplomeerde BHV'ers, zodat er altijd deskundige hulp aanwezig is bij incidenten. Afspraken rondom ongevallenregistratie zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart, zodat we zorgvuldig en eenduidig handelen.

Hoewel er geen verpleegkundige op school werkzaam is, denken we altijd in mogelijkheden en verkennen we samen met ouders en het kind wat haalbaar en verantwoord is binnen onze school. Belangrijke voorwaarden hierbij zijn veiligheid, instructie door deskundigen, vrijwilligheid van medewerkers, het duidelijk vastleggen van verantwoordelijkheden en het hebben van een noodplan bij calamiteiten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het komende schooljaar gaan we verder met ons begrijpend leesonderwijs kritisch onder de loep nemen. We willen ons onderwijs op dit gebied nog beter afstemmen op de behoeften en het niveau van onze leerlingen. Dit betekent dat we kijken naar de gebruikte methodes, werkvormen en instructies, en onderzoeken wat er nodig is om het leesbegrip van onze leerlingen te versterken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen gehoord worden, ook als het gaat om de ondersteuning die zij ontvangen. Daarom krijgen leerlingen, op een bij hun leeftijd en ontwikkeling passende manier, de gelegenheid om hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het extra ondersteuningsaanbod.

Structurele inspraak

Naast individuele gesprekken indien nodig worden leerlingen ook op groepsniveau betrokken. Via een leerlingenraad of de WMKPO vragenlijst kunnen zij aangeven hoe zij het ondersteuningsaanbod ervaren en waar zij kansen voor verbetering zien.

Mate van invloed

De uiteindelijke besluiten over het ondersteuningsaanbod worden genomen door school. De inbreng van leerlingen wordt daarbij zorgvuldig meegenomen als waardevolle input.

Inspraak van leerlingen op basisondersteuning

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. In alle groepen is daarom aandacht besteed aan het thema hoorrecht: wat betekent het om je mening te geven, voor wie geldt dit en waarom is dit zo belangrijk?

De leerkrachten hebben hierover klassengesprekken gevoerd, waarbij leerlingen spraken over hun rechten en het belang van het uiten van hun mening. Aansluitend is er met de kinderen verkend wat extra ondersteuning inhoudt en hoe zij hierin zelf een stem kunnen hebben. Leerlingen zijn actief uitgenodigd om mee te denken over hoe dit er volgens hen uit zou moeten zien.

Aansluitend kregen leerlingen de gelegenheid om hierover verder in gesprek te gaan met de intern begeleider. Dit resulteerde in een waardevol gesprek met een groep leerlingen en in de volgende uitgangspunten voor onze school:

- Leerlingen voeren regelmatig kindgesprekken met de leerkracht over hun ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften.
- Wanneer er extra ondersteuning wordt besproken, vinden er gesprekken plaats waarbij ook de intern begeleider betrokken is.
- Leerlingen nemen, waar passend, deel aan (delen van) ondersteuningsoverleggen die over henzelf gaan
- Voorafgaand aan evaluaties of ontwikkelgesprekken geven leerlingen hun eigen visie op wat goed gaat en wat zij nodig hebben.
- Wensen en ideeën van leerlingen worden actief opgehaald, bijvoorbeeld via gesprekken, tekeningen of andere werkvormen in de klas.
- Leerlingen worden betrokken bij het opstellen van doelen voor hun ontwikkeling, bijvoorbeeld door het (mede) ondertekenen van een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP), indien van toepassing.

Door deze werkwijze stimuleren wij eigenaarschap bij leerlingen en zorgen wij ervoor dat zij een volwaardige rol hebben in hun eigen (leer)proces.

Extra informatie

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of en op welke manier onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op OBS De Hoef een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of –leerversnelling, hoogbegaafdheid/ meerbegaafdheid, spraak-/taalproblemen, AD(H)D, lichte autismespectrum problematiek, faalangst, NT2 krijgen op onze school passend onderwijs. Medische ondersteuning worden vanuit mogelijkheden samen bekeken vanuit veiligheid. In het kader van inclusief onderwijs staan wij voor alle leerlingen open tot een vrijblijvend gesprek om onze mogelijkheden te verkennen.

Een jaar verlengen of versnellen

In sommige gevallen kan het in het belang van een leerling zijn om een jaar extra te doen (verlenging) of juist een leerjaar over te slaan (versnelling). Dit zijn belangrijke beslissingen die we zorgvuldig nemen. De school volgt hierbij vaste protocollen, waarbij we kijken naar de cognitieve ontwikkeling, het sociaal-emotioneel functioneren en de algemene leerontwikkeling van de leerling. Een verlenging of versnelling gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkrachten, intern begeleider en, waar mogelijk, de leerling zelf. Samen zoeken we naar de best passende route voor het kind, met als uitgangspunt een gezonde en evenwichtige schoolloopbaan.

Aanpassingen in toetsen

Op OBS De Hoef werken we met Cito Leerling in Beeld (LIB) en andere niet-methodegebonden toetsen. Deze bieden verschillende mogelijkheden om toetsen aan te passen wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze aanpassingen worden altijd zorgvuldig overwogen en afgestemd met de leerkracht, Intern begeleider, ouders en het kind.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 0 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Breinrijk

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als openbare basisschool staan onze deuren open voor alle kinderen, ongeacht levensovertuiging of culturele achtergrond. Iedereen hoort erbij. Door het werken met diverse groepsoverstijgende en groepsvormende activiteiten wordt het gevoel van saamhorigheid versterkt. Op OBS de Hoef kennen leerlingen elkaar en gaan groot en klein vriendschappelijk met elkaar om. Wij hechten daarom veel waarde aan het scheppen van een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen centraal staan en op positieve wijze benaderd worden.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers middels diverse afspraken.

Er zijn door de gehele school 6 gouden regels te vinden die staan voor onze waarden en normen.

1. Wij accepteren elkaar zoals we zijn;
2. Wij spreken respectvol met elkaar;
3. Wij luisteren naar elkaar;
4. Wij praten ruzies uit;
5. Wij houden onze school netjes;
6. Wij werken en lopen rustig in de school.

Iedere maand staat één van deze regels centraal en wordt gedurende de maand regelmatig besproken en benadrukt in de klassen. Deze manier van omgaan met elkaar draagt zorg voor een krachtige leeromgeving, die zowel de leerling en leerkracht veiligheid en structuur biedt.

OBS de Hoef werkt met de methode Bikkels, waarbij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling in het teken staan van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Deze methode bezit lesplannen voor alle leerjaren en is zowel preventief (voorkomend) als curatief (behandelend) inzetbaar. Alle lessen zijn gericht op het vergroten van de sociaal- emotionele weerbaarheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Sociale veiligheid op school

Op school werken wij met Leerling in Beeld waarbij de toets sociaal-emotioneel functioneren afnemen. Met dit instrument brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van ieder kind en van de sfeer in iedere groep in beeld. We kunnen zo de ontwikkeling volgen en tijdig eventuele ontwikkelingspunten signaleren. De kinderen in de bovenbouw (groep 5-8) krijgen ook de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. De resultaten worden verwerkt en besproken en leiden indien nodig tot een aanpassing van de aanpak in de groep.

Daarnaast worden er jaarlijks vragenlijsten onder leerlingen, leerkrachten en ouders uitgezet, die betrekking hebben op veiligheid, waaronder ook pesten.

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem "Handle with Care" ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op

<https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Femke van Vliet	femkevanvliet@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Femke van Vliet	femkevanvliet@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sabionne van den Broek	sabionnecoenen@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sabionne van den Broek	sabionnecoenen@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op OBS de Hoef zien we ouders als educatieve partners. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We hechten daarom veel waarde aan het werken aan een goede relatie met ouders/verzorgers. Dit doen we o.a. door ouders, door het jaar heen, goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

We hebben hiervoor een rapport- en gesprekkencyclus opgezet. In de gesprekken wordt bewust aandacht besteed aan wat iedere partner kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind; we delen de verantwoordelijkheid.

Daarnaast willen wij de ouders zoveel mogelijk betrekken bij het schoolgebeuren door informatie over activiteiten en ontwikkelingen op school met hen te delen en inloopmomenten te organiseren. Op deze manier blijven ouders goed op de hoogte van hetgeen er op school plaatsvindt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om goed samen te werken en te handelen in het belang van uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school streeft ernaar dat de ouders gemakkelijk de school binnenlopen. Naast informele contacten bestaan er op de school rechtstreekse mondelinge contacten in de vorm van:

- **Oudergesprekken:** direct aan het begin van het schooljaar vindt het eerste oudergesprek plaats. Tijdens dit gesprek staat het kennismaken en delen van wederzijdse verwachtingen centraal. Halverwege het schooljaar worden ouders voor een tweede keer uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen over het functioneren van uw kind(eren). Tot slot is er aan het einde van het schooljaar de gelegenheid voor een laatste oudergesprek.
- **Inloophmoment ouders:** een aantal keer per jaar wordt er een inloop georganiseerd. Als ouder/verzorger bent u dan uitgenodigd een kijkje te komen nemen in de klas van uw kind/kinderen.
- **Andere contactmomenten:** als er problemen, moeilijkheden of andere zaken zijn, kunt u altijd (liefst op afspraak na schooltijd) terecht bij de groepsleerkracht om samen een oplossing te vinden.
- **Mailcontact:** Praktische zaken worden doorgaans gecommuniceerd via de mail of Parro (oudercommunicatie app). Mailverkeer is echter veel minder geschikt om inhoudelijk onderwerpen te bespreken die de ontwikkeling van leerlingen aangaan of discussies te voeren. We vragen ouders in die gevallen dan ook persoonlijk contact op te nemen met de groepsleerkracht om een afspraak te maken.
- **Social media:** Via onze Facebook- en instagrampagina houden wij ouders en andere geïnteresseerden op de hoogte van allerlei zaken die spelen op of rond onze school. (www.instagram.com/obsdehoef - www.facebook.com/obsdehoef)
- **De schoolgids:** verschijnt jaarlijks.
- **De nieuwsbrief:** verschijnt maandelijks via Parro.
- **De onderwijskundige nieuwsbrief:** verschijnt twee keer per jaar via Parro.
- **Oudercommunicatie app:** via Parro kunnen leerkrachten oproepen doen t.a.v. hun groep, foto's plaatsen van allerlei activiteiten of korte mededelingen doen. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging om zich aan te melden voor Parro.
- **Ouders helpen op school:** gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op "de Hoef". Niet alleen de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouder Activiteiten Commissie (OAC) spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief betrokken bij activiteiten. Een paar voorbeelden: hulp bij weekvieringen, bij feesten, bij vervoer, enz.

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zoveel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/> .

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.

De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Juridische procedures kan u indienen bij de [Rechtbank Zeeland-West-Brabant](#).

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad denkt en praat mee over het beleid en bestuurlijke zaken. Ze brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de directie.

De Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) doet dit op bovenschools niveau aan het bestuur van de Stichting Floriander. Voor een aantal directie- en bestuurs-beslissingen is zelfs instemming van MR nodig. Dit is wettelijk geregeld in een MR-reglement.

Onderwerpen, die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld de formatie, benoemingen, begroting, huisvesting, leermethoden, nascholing van leerkrachten, ICT-beleid, schoolgidsen en communicatie naar ouders.

In de MR zitten 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. Er is regelmatig overleg tussen de directeur en de MR, meestal voorafgaand aan of aansluitend op de MR-vergadering. De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De data zijn te vinden in de schoolkalender. Wilt u meer weten over de MR of wilt u dat de MR zaken aankaart bij het bestuur, dan kunt u via de mail contact opnemen Lonneke Sloothaak, voorzitter van de MR: mrdehoef@floriander.nl.

De Ouderactiviteitencommissie (OAC)

Op school worden er regelmatig activiteiten georganiseerd, die zowel leerzaam als plezierig zijn. Een groep ouders organiseert deze activiteiten samen met de eventmanagers. Minstens 3 keer per jaar komen alle OAC-leden bij elkaar. Daarbij zijn de eventmanagers aanwezig. Tijdens deze bijeenkomsten worden de acties besproken die van belang zijn voor het organiseren van deze activiteiten.

Overige activiteiten

Vanuit Bibliotheek Midden Brabant krijgen we boeken te leen die we op school in onze eigen bibliotheek mogen uitlenen aan de kinderen. Iedere groep is welkom in onze Bieb op School (BoS). Hierbij helpen ouders mee bij het uitlenen en innemen van de boeken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- diverse schoolactiviteiten o.a. museumbezoeken
- Hoef-dag
- Koningsdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Naast de vrijwillige ouderbijdrage voor bovengenoemde activiteiten is er een extra vrijwillige ouderbijdrage van €32,50 voor het schoolreisje, dat eens per twee jaar plaatsvindt.

Ter afsluiting van de basisschool gaan de kinderen van groep 8 van de Hoef op schoolkamp. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van € 50,00 per kind. Het is mogelijk om dit bedrag in termijnen te betalen. De kinderen van groep 8 gaan in hun laatste jaar op kamp en niet op schoolreis.

Als school vragen we aan ouders een jaarlijkse financiële bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt besteed aan zaken waarvoor wij geen of heel weinig middelen ontvangen vanuit het Rijk. Om toch die dingen te kunnen blijven doen die we belangrijk vinden voor de leerlingen van OBS de Hoef is de vrijwillige ouderbijdrage van groot belang. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Sponsoring.

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)'. Hier is ook een factsheet [pdf](#) met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte e.d. niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit 's morgens voor schooltijd aan ons te laten weten. Vanaf 8:00 uur is er in ieder geval iemand op school. Het heeft de voorkeur om uw kind ziek te melden via Parro, onze oudercommunicatie app. Via het kopje "absentiemelding" kunt u de datum, tijd en reden van absentie doorgeven. Deze absentie wordt dan door de eigen leerkracht gelezen.

Als u afspraken wilt maken met de tandarts, orthodontist, huisarts of specialist, wilt u dan rekening houden met de schooltijden? Als uw kind tijdens schooltijd naar bijvoorbeeld de huisarts moet, verzoeken wij u dringend uw kind te komen ophalen, omdat wij hem niet zelfstandig naar huis mogen laten gaan. De kinderen vallen tijdens schooltijd onder onze verantwoordelijkheid. Tijdens schooltijd is er niet altijd iemand om de telefoon op te nemen. Daarom verzoeken wij u zoveel mogelijk buiten de lesuren te bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.

Als u verlof wil aanvragen, zal u via de site het aanvraagformulier tijdig in moeten vullen. Deze levert u in bij de eigen leerkracht of directie. De directeur toetst het verlof en bepaalt of deze wordt goedgekeurd. Dit wordt voor de directeur ingevuld op de verlofaanvraag, gaat naar de leerkracht en de leerkracht geeft dit mee met uw kind.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op [de website van de Rijksoverheid](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeld- en inschrijfprocedure

Ouders die belangstelling hebben voor onze school zijn van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding met de directie. Tijdens dit gesprek ontvangen zij de schoolgids en het aanmeldformulier. De formele aanmelding kan plaatsvinden zodra een kind drie jaar is.

Na ontvangst van het aanmeldformulier beoordeelt de school, binnen de wettelijke termijn van zes weken, of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Indien nodig wordt hiervoor, met inachtneming van de geldende afspraken, informatie opgevraagd bij de voorschoolse voorziening of vindt een aanvullend gesprek met ouders plaats.

Wanneer de aanmelding kan worden omgezet in een inschrijving, ontvangen ouders het inschrijfformulier. Na ontvangst van het volledig ingevulde formulier wordt de leerling definitief ingeschreven en ontvangen ouders hiervan een schriftelijke bevestiging.

Ongeveer acht weken voordat een kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact op met de ouders om afspraken te maken over de wenmomenten. Zo kan het kind op een prettige manier kennismaken met de groep en de school.

Bij de groepsindeling is het uitgangspunt dat broertjes en zusjes in verschillende groepen worden geplaatst. Op verzoek van ouders kan hiervan worden afgeweken.

4.5 Extra informatie

Externe hulpverlening

Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school. De directeur informeert bij de leerkracht en intern begeleider om de mogelijkheden te verkennen en denkt graag mee in oplossingen.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de gegeven toestemming te controleren en waar nodig aan te passen. U kunt deze keuze op elk moment wijzigen door op Parro deze wijziging aan te brengen. We vragen om op Parro een bericht aan de leerkracht te sturen indien u hierin gedurende het schooljaar een wijziging maakt.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt.

Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering

Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfhouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

Stichting Leergeld

Alle kinderen mogen mee doen! Dat is het motto van Stichting Leergeld Waalwijk De Strohalm.

Onze stichting ondersteunt kinderen tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen die wonen in Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. We kunnen helpen met een fiets, laptop, kleding, schoenen, sportclub, muziekles of een verjaardagscadeau. Wij doen dit niet alleen: we werken onder andere samen met de gemeente Waalwijk, het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur, Kunstencentrum Waalwijk en andere stichtingen.

Heb je zelf geen geldzorgen, maar ken je een gezin die dat wel heeft? Verwijs ze dan naar onze website. Een aanvraag doe je via de website www.leergeldwaalwijk.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

We willen graag dat elk kind dat op onze school begint, deze ook op een verantwoorde manier af kan maken. Dit houdt in dat we de ontwikkeling van de kinderen goed volgen om zo precies mogelijk te weten wat een kind nodig heeft aan begeleiding. Aan de hand van observaties, methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen (leerlingvolgsysteem) wordt (evt. met de interne begeleider) bekeken of het kind al dan niet extra verrijkings- of herhalingswerk nodig heeft en in welke vorm dit kan worden gegeven.

Alle leerlingen op OBS de Hoef wordt regelmatig getoetst. We maken onderscheid tussen methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Cito-toetsen worden vanaf groep 3 afgenomen. Er zijn kinderen die op grond van testen een aangepaste toets mogen maken. Dit is altijd in overleg met de IB-er, leerkracht en ouders/verzorgers. Deze toetsen worden afgenomen door de leerkracht en nagekeken. De resultaten worden besproken met de IB-er. De scores worden geanalyseerd met behulp van de 4D's (data/duiden/doelen/doen). Deze worden in een plan verwerkt. Dit plan wordt door de leerkracht in de groep uitgevoerd. De resultaten van CITO LIB (niet-methodegebondentoetsen) zijn terug te vinden in een grafiek. Die worden bij de rapporten in de map gedaan en worden met ouders/verzorgers besproken. Ook krijgen kinderen toetsen n.a.v. de methodes die gevolgd worden in de klas, de zogenaamde methodegebonden toetsen. In groep 6, 7 en 8 krijgen kinderen de stof van de behandelde lessen van wereldoriëntatie mee naar huis om te leren. Ook krijgen ze in groep 7 en 8 nog ander huiswerk mee. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De rol van de IB-er: de functie van de intern begeleider (IB-er) bestaat uit het coördineren en begeleiden van de zorg binnen de school. Wanneer een leerkracht of een ouder zorgen heeft m.b.t. de ontwikkeling van een kind, op didactisch- en/of sociaal-emotioneel gebied en dit zelf niet kan oplossen wordt de IB-er ingeschakeld. Samen wordt dan naar een oplossing gezocht. Het coördineren en begeleiden is vooral gericht op de leerkracht en/of de ouder met de hulpvraag. In enkele gevallen gaat de IB-er kortdurend met de individuele leerling in gesprek.

Leerling- en groepsbesprekingen: de groepsleerkracht heeft vier keer per jaar een gesprek met de IB-er. Dit zijn leerling- en groepsbesprekingen. Bij een leerlingbespreking gaat het over de individuele leerlingen in de groep waarover zorgen bestaan op één of meerdere van de ontwikkelingsgebieden. Bij een groepsbespreking is het gesprek gericht op de hele groep of een deel daarvan. Hierbij staat de keuze en verantwoording van het te volgen leerprogramma centraal.

Zorggesprekken met ouders en leerkrachten: indien uit de leerling- of groepsbespreking blijkt dat er meer zorg nodig is, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Ouders, leerkracht en IB-er bekijken samen de ontwikkeling van de leerling en stemmen de zorg die nodig is af. Het kan zijn dat de observaties en de toets gegevens onvoldoende zicht geven op de ontwikkeling of het functioneren van de leerling. Aanvullend onderzoek door een extern bureau kan dan wenselijk zijn. De bekostiging van deze onderzoeken loopt zoveel mogelijk via de gemeente. Is dit niet het geval, dan komen de kosten voor rekening van de ouders.

Toetsing

Op OBS de Hoef volgen we de gehele ontwikkeling van alle leerlingen. Dit om zo helder mogelijk in beeld te hebben waar iedere leerling staat en wat zij nodig hebben om te kunnen groeien binnen hun eigen kunnen en mogelijkheden. Dit volgen doen we onder anderen door het afnemen van verschillende toetsen. We onderscheiden methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De afspraken omtrent het afnemen van deze toetsen zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Niet-methodegebonden toetsen

- In groep 1 en 2 wordt er gevolgd via het 'KLIK! Observatie en Registratiesysteem';
- In groep 3 t/m 8 wordt er gevolgd middels 'Cito Leerling in Beeld';
- In groep 8 wordt de eindtoets 'IEP' digitaal afgenomen.

Methodegebonden toetsen

Ook krijgen leerlingen toetsen n.a.v. de methodes die gevolgd worden in de klas, de zogenaamde methodegebonden toetsen. In groep 6, 7 en 8 krijgen leerlingen de stof van de behandelde lessen van wereldoriëntatie, topografie en taal mee naar huis om te leren, dit wordt ook getoetst.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

OBS De Hoef presenteert op deze pagina de resultaten van de eindtoets. In het schooljaar 2025-2026 hebben we in groep 8 voor het eerst de IEP-doorstroomtoets afgenomen. Hierdoor kunnen de resultaten afwijken van voorgaande jaren, waarin de Route 8-toets werd gebruikt. Deze verschillen zijn te verklaren door een andere toetsmethodiek: beide toetsen meten dezelfde referentieniveaus, maar doen dit op een andere manier, wat kan leiden tot een verschuiving in de scores.

Eindopbrengsten locatie De Hoef

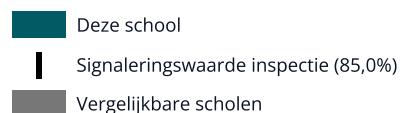
In 2025-2026 laten de leerlingresultaten een stabiel en sterk beeld zien op de basisvaardigheden (1F), met name op lezen en taalverzorging. Ook bij rekenen is op fundamenteel niveau verbetering zichtbaar.

Het 3-jaarsgemiddelde bevestigt een solide basis, al zijn er schommelingen in de verdiepingsscores (1S/2F), vooral bij begrijpend lezen en rekenen. De school richt zich daarom op verdere versterking van deze verdieping, terwijl de basisvaardigheden goed op niveau blijven.

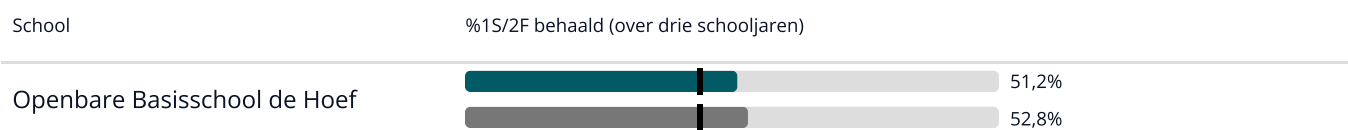
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



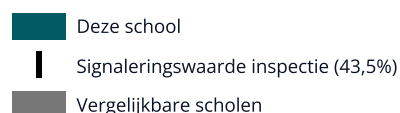
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om tot een goed advies te komen wordt jaarlijks een adviescommissie samengesteld bestaande uit leerkrachten van groep 7, leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en een lid van het managementteam. Dit team bestudeert de gegevens die we van een leerling hebben en komt zo tot een schooladvies.

Wij begrijpen dat de overstap naar het voortgezet onderwijs veel vragen met zich mee kan brengen. Daarom worden ouders van leerlingen uit groep 7 bij aanvang van het schooljaar geïnformeerd over de wijze waarop OBS de Hoef invulling geeft aan de adviesprocedure en de doorstroomtoets.

Het pre-advies wordt medio januari in groep 7 gegeven. Dit pre-advies schooladvies wordt aan ouders gegeven tijdens een oudergesprek. Met dit pre-advies geven we als school aan welke type voortgezet onderwijs wij op dat moment het meest geschikt vinden voor het kind. De ouders van de groepen 7 ontvangen voor dit gesprek tijdig een uitnodiging. Het moment van het voorlopige schooladvies zal in groep 8 plaatsvinden in de maand januari en het definitieve advies wordt gegeven in maart.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,4%
vmbo-b	2,7%
vmbo-b / -k	6,1%
vmbo-k	4,1%
vmbo-k / -(g)t	8,8%
vmbo-(g)t	10,8%
vmbo-(g)t / havo	18,2%
havo	14,9%
havo / vwo	19,6%
vwo	13,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Ontplooiing

Kwaliteit

Wij willen een school zijn waar onze leerlingen zich veilig, gerespecteerd en geaccepteerd voelen. Elk kind wordt gezien. De school is een gemeenschap waar kinderen van en met elkaar kunnen leren en leerkrachten kinderen verder helpen om later in het vervolgonderwijs en de maatschappij te kunnen functioneren. We bieden kinderen alle mogelijkheden om hun persoonlijkheid te kunnen ontwikkelen. De school zien we als oefenplaats voor de snel veranderende maatschappij.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Binnen onze school werken we in de groepen 1 t/m 8 met de methode "Bikkels". Daarnaast zijn er op school 6 gouden regels die gehanteerd worden. Per maand staat er één regel centraal. Deze regel wordt geïntroduceerd tijdens een maandopening en hangt zichtbaar door de gehele school. Ten slotte wordt hier in de klas ook aandacht aan besteed door middel van groepsvormende activiteiten. Deze zijn in de weekplanning opgenomen en worden gekoppeld aan de behoeften van de groep én de gouden regels.

6 Schooltijden en opvang

Op deze pagina kunt u lezen welke schooltijden wij hanteren en op welke wijze u gebruik kunt maken van voor- en naschoolse opvang.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:20	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:20	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:20	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:20	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), [Kindereijk](#), [Tot Vanavond](#), [De Vuurtoren](#) en [Kanti](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), [Kindereijk](#), [tot Vanavond](#), [De Vuurtoren](#) en [Kanti](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	17 september 2026	17 september 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	03 november 2026	03 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	19 februari 2027	19 februari 2027
Studiedag	24 maart 2027	24 maart 2027
2de Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2de Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	21 mei 2027	21 mei 2027
Studiedag	02 juli 2027	02 juli 2027
Studiedag	05 juli 2027	05 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m woensdag, vrijdag	8:15 uur - 16:30 uur

Heeft u vragen of wilt een keer komen kijken op onze school. Mail, bel of loop gerust eens binnen, u bent van harte welkom.

T: 0416-561600

E: infodehoef@floriander.nl